

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от «20» декабря 2017 года № 924

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

Костомукшского городского округа

«Центр культурного развития»

(МБУ КГО «ЦКР»)

г. Костомукша
2017год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Костомукшского городского округа «Центр культурного развития», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Костомукшского городского округа от 15 декабря 2017 года № 902 «О создании муниципального бюджетного учреждения Костомукшского городского округа "Центр культурного развития».

Статус Учреждения: организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Костомукшского городского округа «Центр культурного развития». Сокращенное наименование: МБУ КГО «ЦКР».

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения Костомукшского городского округа «Центр культурного развития» является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Костомукшского городского округа, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать, штампы, бланки, иные реквизиты. Учреждение отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Местонахождение Учреждения и почтовый/ юридический адрес:

186930, Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Надежды, д.5.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Предоставления населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организации культурного досуга и отдыха жителей, реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения;

2.1.2. Реализации приоритетных направлений государственной и региональной молодежной политики, в том числе создания условий для поддержки и развития молодежных инициатив;

2.1.3. Развития системы кинематографии как области культуры и искусства, удовлетворения потребностей населения в сфере кинопоказа.

2.2. Для достижения установленных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Предоставление возможности для свободного общения, отдыха, творчества, социального взаимодействия, интеллектуального досуга детей, молодежи и иных категорий граждан.

2.2.2. Активное формирование повседневной культурной жизни детей, молодежи, иных категорий граждан.

2.2.3. Развитие общественных пространств Учреждения, направленных на повышение качества, разнообразия и доступности культурных услуг и событий.

2.2.4. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры.

2.2.5. Создание населению условий для доступа к произведениям кинематографии.

2.2.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кинематографии.

2.2.7. Создание условий для проката и показа национальных фильмов. Продвижение фильмов, получивших государственную поддержку в прокате.

2.2.8. Организация семейного отдыха.

2.2.9. Создание условий для гражданского становления, культурного, духовно-нравственного развития и патриотического воспитания молодежи, распространение в молодежной среде идеи межнационального согласия, укрепление межнациональных и международных связей.

2.2.10. Развитие волонтерского движения.

2.2.11. Содействие развитию творческого потенциала молодежи, поддержка творческих молодежных коллективов и объединений.

2.3 В целях реализации основного вида деятельности Учреждения - деятельности учреждения клубного типа по организации досуга и обеспечения жителей Костомукшского городского округа услугами организаций культуры (досуговых, концертных, кинопоказа) - Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также организация концертов, фестивалей современного молодежного творчества, интеллектуальных игр, кинофорумов, реализация проектов уличного художественного искусства;

2.3.2. Организация и проведение «гостевых мероприятий» - курсов, тренингов, семинаров, лекций, тематических мероприятий, встреч с интересными людьми из сфер бизнеса, науки, культуры, молодежной политики, государственного и муниципального управления;

2.3.3. Организация виртуального обслуживания – онлайн-трансляция спектаклей и музыкальных представлений и т.д. с применением современных телекоммуникационных технологий;

2.3.4. Создание и организация деятельности клубных формирований, любительских творческих коллективов и объединений, кружков, студий по интересам различной направленности;

2.3.5. Создание на базе площадки коворкинга клубов для обсуждения, рассмотрения и реализации проектов и идей местного сообщества;

2.3.6. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.7. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества;

2.3.8. функционирование мастерских декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

2.3.9. функционирование дизайн-студии с направлениями: фото-видеодизайн; обучение технике видеосъемки, графического дизайна, монтажа видеороликов,

продвижение готовой продукции; выставочная деятельность, в том числе электронная. Создание и распространение продукции, полученной в ходе деятельности.

2.3.10. участие в мероприятиях федеральных, региональных и иных целевых программ в сфере деятельности Учреждения;

2.3.11. создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов;

2.3.12. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.13. рекламирование и пропаганда новых фильмов, показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.3.14. демонстрация аудиовизуальной продукции;

2.3.15. осуществление других видов деятельности, соответствующих целям Учреждения и не запрещенных действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности постольку, поскольку доходы от такой деятельности идут на достижение целей, установленных настоящим Уставом:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;

2.4.2. Организация кружков, студий на платной основе;

2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.4. Предоставление услуг по художественному оформлению помещений, деятельность по организации выставок, ярмарок;

2.4.5. Показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.4.6. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности;

2.4.7. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.4.8. Сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;

2.4.9. Оказание услуг общественного питания;

2.4.10. Издательская и рекламная деятельность. Изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.4.11. Услуги видеосъемки и фотографии;

2.4.12. Предоставление посреднических услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, сверх утвержденного перечня услуг, поскольку доход от такой деятельности идет на достижение целей и задач, установленных настоящим Уставом.

2.6. Конкретные виды услуг, исполняемых сверх утвержденного перечня, определяются Положением о дополнительных платных услугах и не должны противоречить действующему законодательству.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

3.2. Финансирование расходов Учреждения осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Костомукшского городского округа полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костомукшского городского округа

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или с учётом отчётных данных по исполнению муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в установленных законодательствах сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Карелия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание

(выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Костомукшского городского округа.

3.13. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

3.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.16. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».

3.17. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

3.18. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.20. Крупные сделки могут совершаться Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.26. Земельный участок, занимаемый Учреждением, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования на весь период его существования.

3.27. Приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно находится, не допускается.

3.28. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.29. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляется согласно Положению о платных услугах, Перечню платных услуг, Прейскуранту платных услуг.

3.30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- издавать локальные акты;
- заключать договоры на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять источники приобретения и получения документов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы);
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- определять условия пользования фондами Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами и Правил пользования Учреждением;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с действующим законодательством;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные платные услуги, по согласованию с Учредителем;

- страховать свое имущество;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Республике Карелия и Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять международную деятельность в установленном законодательством порядке;

- закреплять права интеллектуальной собственности Учреждения на создаваемые документы: каталоги на различных носителях, базы данных, издания и другие виды документов в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

- обеспечивать целевое использование денежных средств;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями в установленные сроки;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами местного самоуправления, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации с учётом требований законодательства Российской Федерации.

4.6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации: о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения; о реализуемых основных и дополнительных направлениях деятельности

4.6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.6.2.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

4.6.2.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

4.6.2.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

4.6.2.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.6.2.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.6.2.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

4.6.2.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях

4.6.2.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

4.6.2.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.6.2.10 документ, подтверждающий наличие лицензии на деятельности (с приложениями);

4.6.2.11. документы о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах основных направлений деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе ~~использования~~ его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал ~~юридических~~ обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их ~~учредителя~~ или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ~~собственником~~ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему ~~собственником~~ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает штатное расписание учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

5.3. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Заместитель Руководителя, руководители структурных подразделений Учреждения, назначаются и освобождаются от должности Руководителем учреждения.

5.4. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, правовых актов муниципального образования, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;

- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения или взыскания, определяет виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;

- представляет на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю предложения по изменению норматива, цены на платные услуги;

- управляет в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов учреждения для осуществления уставной деятельности;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения;

- предоставляет Учредителю отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Учреждения.

5.6. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение и т.д.) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

6.2. В случае ликвидации имущество Учреждения остается в муниципальной собственности, его архивные фонды поступают на хранение в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством.

6.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию реорганизуемыми муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учреждению на оказание муниципальных услуг.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

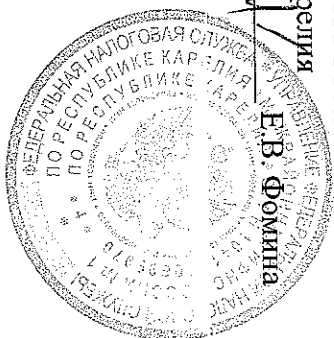
Пронумеровано и прошито

№ 11/103/11/001/2017-03 листов

Гл. Государственный налоговый инспектор
Межрайонной ИФНС России № 1
по Республике Карелия

[Handwritten signature]

Е.В. Фомина



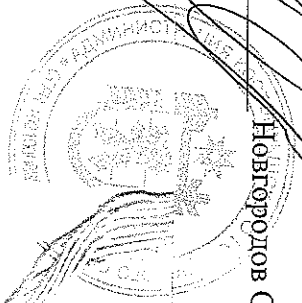
Документе прошито и пронумеровано

№ 11/103/11/001/2017-03 листов

О. Главы Костомукшского
районного округа

[Handwritten signature]

Новгородов С.Н.



ИФНС России по г. Петрозаводску

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«25» декабря 2017 года

ОГРН 1171001012210

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зеленый Василий
Должность уполномоченного лица

регистрационного органа

Фомина Е.В.

Фамилия, инициалы

[Handwritten signature]

подпись

